

ПРОТОКОЛ № 1

от "25" августа 2023 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Тема «Проектирование стратегии развития образовательной организации»

Форма: организационная на начало учебного года

Председатель – Жетписова М.С. – директор школы

Секретарь – Попроцкая Р.Р. – зам. директора УВР

Присутствовали: Рамазанова А.С. – зам. директора ВР, Бимаганбетов Б.Б. – педагог-организатор по НВП, Мухутдинова В.С. – педагог-психолог школы, руководители ШМО Есенгельдина О.М., Вергизова Н.К., Яскульская Т.К.

Приглашенные: воспитатели предшколы, мини центра, вожатая ДОО, библиотекарь, коллеги НШ села Павловка

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О статусе педагога Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293.

Закон «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности»

Приветственное слово директора школы Жетписовой М.С. Представление новых членов коллектива, молодых специалистов.

1. Избрание председателя, секретаря, оглашение регламента, повестки педсовета, формирование творческой группы лидеров школы для развития школы.
2. Анализ учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год.
3. Приказ о начале нового 2023-2024 учебного года. Утверждение учебно-воспитательного плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Учебная нагрузка педагогов школы. Кадровый потенциал.
4. Утверждение состава аттестационной комиссии (АК).
5. Утверждение состава методического совета (МС).
6. Отчет по всеобучу. Итоги работы по трудовой практике, летнему отдыху и оздоровлению учащихся школы. Информация по подвозу учащихся.
7. План работы по акции «Дорога в школу».
8. Организация работы мини центра. Правила и внутренний распорядок.

СЛУШАЛИ:

Педагогический коллектив ознакомлен с Законом Республики Казахстан «О статусе педагога». В Республике Казахстан признается особый статус педагога, обеспечивающий условия для осуществления им профессиональной деятельности. Педагогическая этика основывается на принципах законности, добросовестности, ответственности, уважения чести и достоинства личности. Нарушение педагогической этики является дисциплинарным проступком и влечет дисциплинарную ответственность педагога в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. О Законе «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности» выступила заместитель директора по ВР Рамазанова А.С., педагог-психолог Мухутдинова В.С.

1. По первому вопросу выступила директор школы Жетписова М.С. с поздравлением педагогического коллектива с началом нового 2023-2024 учебным годом. Директор представил коллективу педагогов, вступивших в новые должности: Цыганкову Марину Анатольевну- делопроизводителя Майер Оксану Васильевну - старшую вожатую, Аманжолову Камилу Саяхатовну - воспитателя предшколы
2. По второму вопросу единогласно был избран председатель педагогического совета (директор школы), секретарь (Круч Т.И.), сформирована творческая группа лидеров школы (ШМА) школьный методический актив.
3. По третьему вопросу выступили завуч школы Попроцкая Р.Р., заместитель директора ВР Рамазанова А.С. Они проанализировали учебно-воспитательную работу за прошедший учебный год. Отметили как сильные стороны и возможности школы и педагогического коллектива, так и слабые стороны и возможные риски. Качественная успеваемость по школе за прошлый учебный год составила 58%, особенно высокое качество в начальных классах. В связи с этим планируется на новый учебный год запланировать проведение контроля начальных классов. Попроцкая Р.Р. осветила следующие вопросы работы школы: внутришкольный контроль, анализ состояния качества знаний учащихся за прошлый учебный год, анализ итоговой аттестации учащихся 9,11 классов, анализ работы с одаренными учащимися. Особое внимание уделено методической работе в школе, курсовой переподготовкой и аттестацией учителей. По каждому разделу был представлен широкий и глубокий анализ. Были сделаны выводы, даны рекомендации.
4. О кадровой расстановке выступила директор школы Жетписова М.С. (приказ о начале нового учебного года), заместитель директора по УВР Попроцкая Р.Р. (учебная нагрузка). Единогласно утвержден учебно-воспитательный план работы школы на 2023-2024 учебный год (с внесением корректировок).
5. Единогласно был утвержден состав аттестационной комиссии (АК) и состав методического совета (МС), в которые входят руководители школьных методических объединений МО ЕМЦ Есенгельдина О.М., МО ГЦ Яскульская Т.К., МО НК Вергизова Н.К., педагог-психолог школы Мухутдинова В.С.
6. По пятому вопросу соц.педагог выступила с итогами отчета по всеобучу, общее количество детей 0-18 лет, категории семей. По итогам работы трудовой практики слушали заместителя директора по ВР Рамазанову А.С., по летнему отдыху и оздоровлению учащихся школы. С информацией по подвозу учащихся ознакомила педагог-психолог Мухутдинова В.С.
7. Заместитель директора по ВР Рамазанова А.С. представила план работы по акции «Дорога в школу», после обсуждения внесены некоторые корректировки.
8. Директор школы Жетписова М.С. выступила по вопросу организации и работе школьного мини центра «Бөбек», который работает полный день пребывания (республиканский бюджет), правила и внутренний распорядок.
9. О награждении и поощрении учителей за организацию летнего отдыха выступила заместитель директора по ВР Рамазанова А.С. , которая рекомендовала кандидатуры учителей. Единогласно данный список утвержден.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Директор школы Жетписова М.С.
2. Заместитель директора поУВР Попроцкая Р.Р.,
заместитель директора ВР Рамазанова А.С.
3. Руководители школьных методических объединений
МО ЕМЦ Есенгельдина О.М., МО ГЦ Яскульская Т.К., МО НК Вергизова Н.К.
4. Педагог-психолог Мухутдинова В.С.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению и исполнению Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности», План развития школы на 2020-2025 учебные годы.

1. Признать работу педагогического коллектива школы по выполнению Закона «Об образовании» в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.
2. Утвердить учебно-воспитательный план работы школы на 2023-2024 учебный год (с внесением корректировок). Утвердить приоритетные направления школы на новый 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии (АК) и состав методического совета (МС).
4. Согласно Закону «О всеобуче» обеспечить 100% охват учащихся обязательным средним полным образованием.
5. Утвердить список учителей для награждения за организацию летнего отдыха детей.



Директор КГУ «ОШ села Приречное отдела
образования по Зерендинскому району
управления образования Акмолинской области»
Жетписова М.С.

ПРОТОКОЛ № 2

от "2" ноября 2023 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Форма: деловая игра

Тема « Пути повышения качества обучения»

Председатель – Жетписова М.С. – директор школы

Секретарь – Цыганкова М.А. – делопроизводитель

Присутствовали: 20 педагога, в том числе

Круч Т.И. – зам.директора по УВР, Рамазанова А.С. – зам. директора ВР,

Бимаганбетов Б.Б. – педагог-организатор по НВП, Мухутдинова В.С. – педагог-психолог школы, Конилашарова Я.А – соц.педагог, руководители ШМО

Есенгельдина О.М., Вергизова Н.К., Яскульская Т.К.

Приглашенные: воспитатели предшколы, мини центра, библиотекарь.

Отсутствуют: 5 (Жетписова М.С., Майер О.В. – на курсах повышения квалификации, Жолдбай А., Круподеров А.В – семинар, Стока Н.В. - больничный).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Государственный общеобязательный стандарт образования (ГОСО)
2. О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета №1
3. Применение информационных технологий в образовательном процессе (МО ЕМЦ)
4. Методы и приемы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом) (МО ГЦ)
5. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ
- Предметно-развивающая среда группы как средство развития устной речи дошкольников (МО НК)
6. Принятие решения по итогам педагогического совета. Рефлексивный этап.

СЛУШАЛИ:

Государственный общеобязательный стандарт образования (ГОСО)

1. О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета №1 выступила заместитель директора по УВР Круч Т.И., которая отметила, что решение педсовета №1 выполнено.

2. По второму вопросу, в соответствии с темой педсовета, выступила заместитель директора по УВР Круч Т.И.. Она познакомила коллектив с обновлениями в ГОСО. В текущем учебном году 34 учебные недели для 2-11 классов и 33 недели в 1 классе, дополнительные каникулы для первого класса с 5 по 11 февраля.

3. Вторая часть педсовета проведена в форме деловой игры, где ответственные педагоги из каждого методического объединения делились с коллективом методами и приемами из своего опыта и показывали их на практике. Методическое объединение начальных классов применяло такие методы как «Собрать ромашку» где необходимо было прикрепить лепестки с описанием приема к соответствующему ему термину, прием «Мнемотехника» - восстановить стихотворение по картинкам. Также педагогам было дано задание составить визуальную карту рассказа с использованием картинок и ключевых фраз, что помогает визуально восстановить историю для пересказа. Воспитатель дошколы поделилась наглядными пособиями, помогающими изучать дни недели и погоду, а также новой формой рефлексии.

Методическое объединение естественно-математического цикла поделилось своим опытом использования информационных технологий в образовательном процессе, таких как WordWall – где педагоги могут создавать задания на основе имеющихся на сайте игр, Joyteka – где участники могут выбраться из комнаты только выполнив все задания, Onlinepad – сайт со множеством видов рефлексии. Педагоги также прошли опрос в программе Quizzezz, где можно создавать опросы для проверки усвоения учащимися новых тем по любому школьному предмету.

Методическое объединение гуманитарного цикла поделилось приемами психологического настроя на урок «Пальчиковое приветствие», методами, применяемыми на уроках для побуждения интереса учащихся к поиску информации из дополнительных источников «Метод отсроченной отгадки», «Удивляй» и интерактивный метод «Дань технологии». Также были предложены для использования на уроках «альтернативные карточки», где учащиеся сами могут выбирать задания по своим способностям, и интернет-ресурс Educaplay, где учащиеся могут выполнять интерактивные задания, разработанные педагогами.

4. Рефлексию провела педагог-психолог Мухутдинова В.С., предложив присутствующим выбрать совят, передающих эмоции сегодняшнего педагогического совета.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Заместитель директора по УВР Круч Т.И.
2. Руководители ШМО и учителя по группам.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению и исполнению

1. В целях повышения качества обучения применять различные методы и формы работы на уроках. Использовать ИКТ ресурсы, внедрять инновации.

2. Использовать опыт учителей предметников по применению наиболее эффективных форм работы, делиться новыми знаниями на заседаниях МО.
3. Учитывать в работе возрастные особенности школьников и их уровень знаний и способностей.



Председатель: _____

Жетписова М.С.

Секретарь: _____

Цыганкова М.А.

ПРОТОКОЛ № 3

от "4" января 2024 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Форма: дискуссионная площадка

Тема

«Воспитательная работа в школе: опыт и вызовы современности»

Председатель – Жетписова М.С. – директор школы

Секретарь – Цыганкова М.А. - делопроизводитель

Присутствовали: 26 педагогов, в том числе

Круч Т.И. - зам.директора по УВР, Рамазанова А.С. – зам. директора ВР, Бимаганбетов Б.Б. – педагог-организатор по НВП, Мухутдинова В.С. – педагог-психолог школы, руководители ШМО Есенгельдина О.М., Вергизова Н.К., Яскульская Т.К.

Приглашенные: воспитатели предшколы, мини центра, вожатая ДОО, библиотекарь. коллеги НШ села Павловка

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Закон РК «О статусе педагога», педагогическая этика учителя.

2.О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета №2.

3. Современные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса.

4. Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты.

5.Роль классного руководителя в современном образовании.

6.Тренинг с педагогами.

СЛУШАЛИ:

О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета №2 выступила заместитель директора по УВР Круч Т.И., которая отметила, что решение педсовета №2 выполнено.

По Закону «О статусе педагога» заместитель директора по УВР провела викторину-опросник с целью выявления насколько педагоги осведомлены о своих правах и обязанностях. Также она напомнила о правилах педагогической этики

По второму вопросу выступили заместители директора по УВР Круч Т.И., зам.директор по ВР Рамазанова А.С. Проанализировали учебно-воспитательную работу за 1 полугодие: контингент учащихся, кадровый потенциал педагогических работников, сравнительная характеристика. На протяжении трех лет прослеживается стабильная динамика в контингенте учащихся на всех ступенях обучения. В школе на начало учебного года 95 обучающихся, в начальном звене 34, в среднем- 55, старшем – 6. В течение 1 полугодия прибыло 7 учащихся. Одним из главных направлений работы администрации школы

является деятельность по укреплению кадрового состава педагогов. Образовательный уровень учителей характеризуется стабильно высокой долей педагогов с высшим образованием 77%, средне-специальным 23%, которые в данное время получают высшее образование. Согласно плана развития школы на 2020-2025 годы к 2025 году высшее образование в школе должно составлять 100%. По итогам 1 полугодия общая успеваемость составляет 100%, качественная – 57,14%, что на 0,47% выше уровня 1 четверти и выше показателей прошлого учебного года. Заместитель директора по УВР Попроцкая Р.Р. определила основные направления деятельности педагогов по эффективности показателей полугодия, проанализировала качество по школе, выявила причины и сделала вывод по итогам, предоставила рекомендации по улучшению учебной работы в школе.

Заместитель директора по ВР Рамазанова А.С. проанализировала воспитательную работу в школе за 1 полугодие. Обратила внимание присутствующих о знаменательных датах Республики Казахстан. Спортивные секции проводятся в школе по различным видам спорта: волейбол, шахматы, баскетбол, шашки, тогыз кумалак, асык. Все мероприятия, проводимые в школе, были направлены на пропаганду идей независимости, укрепления единства общества на основе эффективной деятельности руководства страны.

Вторая часть педагогического совета проведена в форме групповой работы. Лидеры групп, педагоги-исследователи Стока Н.В., Яскульская Т.К., Вергизова Н.К. совместно с педагогами-экспертами разработали форму, вид и задания своего выступления по данной тематике педсовета. Группы выполняли задание: разработать мероприятия, указать сроки и ответственных.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Директор школы Жетписова М.С.
2. Заместитель директора по УВР Круч Т.И.,
заместитель директора по ВР Рамазанова А.С.
3. Мухутдинова В.С. – педагог-психолог школы;
4. Комисхан Г. – воспитатель мини центра;
5. Лидеры групп Стока Н.В., Яскульская Т.К., Вергизова Н.К., педагоги-эксперты.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие.
2. Классным руководителям усилить работу по патриотическому воспитанию школьников.
3. Продолжить эффективную работу с родителями воспитанников мини центра.
4. Организовать взаимодействие с родителями по основным направлениям деятельности.



Председатель: Жетписова М.С.

Секретарь: Цыганкова М.А.

ПРОТОКОЛ № 4

от "29" марта 2024 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**Тема: «Аттестация педагогических работников
как фактор профессионального развития»**

Форма: семинар

Председатель – Жетписова М.С. – директор школы

Секретарь – Цыганкова М.А. – делопроизводитель

Присутствовали: 27 педагогов, в том числе

Рамазанова А.С. – зам. директора ВР, Бимаганбетов Б.Б. – педагог-организатор по НВТП, Мухутдинова В.С. – педагог-психолог школы, руководители ШМО Есенгельдина О.М., Вергизова Н.К., Яскульская Т.К.

Приглашенные: воспитатели предшколы, мини центра, вожатая ДОО, библиотекарь, коллеги НШ села Павловка

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83)
 2. О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета №3
 3. Изучение Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора (работа в группах)
 4. Виды категорий и требования к ним
 5. Принятие решения по итогам педагогического совета.
- Принятие решения по итогам педагогического совета. Рефлексивный этап

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу по изучению Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования выступила заместитель директора по УВР Круч Т.И. Она акцентировала внимание присутствующих на изменениях в правилах

аттестации и определила основные этапы прохождения и перечня документации портфолио.

О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета №3 также выступила заместитель директора по УВР Круч Т.И., которая отметила, что решение педсовета №3 выполнено.

Перечень международных и республиканских олимпиад и конкурсов обсуждали в группах. Говорили о важности участия педагогов и учащихся, о возможностях для призеров международных соревнований как в науке, так и в спорте. Также обсуждали важность раскрытия одаренных детей и направления их способностей в подходящую для них область применения, будь то творчество, языки или наука.

Целью проведения совета является ознакомление участников с новыми правилами аттестации педагогических работников, критериями для каждой категории и решение возникающих в ходе обсуждения вопросов по данной теме. Задачи: изучить требования к каждой квалификационной категории, рассмотреть способы достижения необходимого уровня навыков для реализации возможности повышения квалификации и обмен опытом о прохождении аттестации.

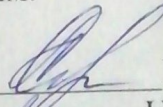
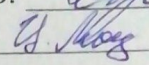
Аттестация – процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории. Квалификационная категория – это основной показатель профессионализма учителя, который отражает компетентность и оказывает влияние на размер заработной платы. Порядок присвоения категории определен приказом Министерства образования и является обязательным для исполнения. В нем прописаны равные условия для всех аттестующихся, принципы, общие и особые условия, критерии оценки.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Директор школы Жетписова М.С.
2. Заместитель директора по УВР Круч Т.И.
3. Педагог-психолог - Мухутдинова В.С.
4. Учителя-предметники: Тюлегенов К.Е., Стока Н.В., Круподеров А.В.,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Изучить перечень международных и республиканских олимпиад касательно каждого предмета в частности и принимать в них активное участие
2. Принять к сведению изменения в Правилах и условиях проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования.
3. Молодым педагогам учесть все данные рекомендации и формировать портфолио согласно прописанным в законе критериям.

Председатель:  Жетписова М.С.
Секретарь:  Цыганкова М.А.

ПРОТОКОЛ № 5

от "31" мая 2024 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Форма: организационная на конец учебного года

Председатель – Жетписова М.С. – директор школы

Секретарь – Круч Т.И. – зам. директора УВР

Присутствовали: 25, в том числе

Рамазанова А.С. – зам. директора ВР, Бимаганбетов Б.Б. – педагог-организатор по НВП, Мухутдинова В.С. – педагог-психолог школы, Конилашарова Я.А. – соц. педагог, руководители ШМО Есенгельдина О.М., Вергизова Н.К., Яскульская

Приглашенные: воспитатели предшколы, мини центра, вожатая ДОО, библиотекарь, коллеги НШ села Павловка

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Форма: организационная на конец учебного года

1. О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета №4.
2. Приказ об окончании и план мероприятий о завершении учебного года.
3. Рассмотрение Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.
4. О награждении педагогов школы по итогам учебного года
5. Принятие решения по итогам педагогического совета. Рефлексивный этап
6. Готовность детей класса предшкольной подготовки к обучению в 1 классе.

СЛУШАЛИ:

О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета №4 выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Круч Т.И., которая отметила, что решение педсовета № 4 выполнено.

По первому вопросу ознакомила с приказом об окончании и планом мероприятий о завершении учебного года директор школы Жетписова М.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Круч Т.И. выступила с расписанием итоговой аттестации и предэкзаменационных консультаций. Она обратила внимание на значимость государственных экзаменов и подготовки к ним. Все обучающиеся 9,11 классов допущены к экзаменам.

По третьему вопросу педагогический коллектив был ознакомлен с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

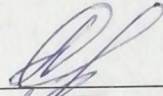
С предложением о награждении педагогов по завершению учебного года руководители методических объединений естественно-математического цикла Есенгельдина О.М., общественно-гуманитарного цикла Яскульская Т.К., начальных классов Вергизова Н.К. выдвинули кандидатуры на награждение. Проголосовали единогласно.

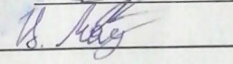
ВЫСТУПИЛИ:

1. Директор школы Жетписова М.С.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Круч Т.И., заместитель директора по воспитательной работе Рамазанова А.С.
3. Руководители школьных методических объединений Вергизова Н.К., Есенгельдина О.М., Яскульская Т.К.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Завершить 2023-2024 учебный год 25 мая 2024 года.
2. Принять к сведению и исполнению приказ об окончании и план мероприятий о завершении учебного года. Методические рекомендации и инструкция по подготовке обучающихся 9, 11 классов к сдаче итоговых выпускных экзаменов. Допустить к прохождению итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов в количестве $8+3=11$ учеников. Перевести учащихся 1-8,10 классов в следующий класс. В НОБД, АИС Кунделик перевод не осуществлять до 1 августа.
3. Наградить грамотами педагогов за проведенную проектную исследовательскую работу и достижения в предметных олимпиадах.

Председатель:  Жетписова М.С.

Секретарь:  Цыганкова М.А.

ПРОТОКОЛ № 6

от "11" июня 2024 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Форма: организационная по итогам государственной аттестации.

Тема «Завершение и итоги учебного года»

Председатель – Жетписова М.С. – директор школы

Секретарь – Цыганкова М.А. - делопроизводитель

Присутствовали: 25 педагогических работника и коллеги НШ села Павловка

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета № 5.
2. Анализ результатов государственных экзаменов 9, 11 классов, предварительное трудоустройство
3. О выдаче аттестатов об основном и общем среднем образовании
4. Об организации летнего отдыха учащихся, летней оздоровительной площадки.
5. Принятие решения по итогам педагогического совета. Рефлексивный этап

СЛУШАЛИ:

О результатах работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета № 5 выступила заместитель директора по УВР Круч Т.И., которая отметила, что решение педсовета выполнено.

По второму вопросу с анализом результатов государственных экзаменов 9,11 классов познакомила завуч Круч Т.И.. Классные руководители Сураухан Г. и Ганушевич Т.В. предоставили данные по предварительному трудоустройству учащихся 9 и 11 классов. Выдача аттестатов выпускникам проводится 14 июня 2024 года.

Об организации летнего отдыха учащихся, летней оздоровительной площадки выступила заместитель директора по ВР Рамазанова А.С., которая отметила, что на территории школы работает летний оздоровительный пришкольный лагерь для детей по всеобучу, обратила внимание классных руководителей на важность осведомленности о местонахождении детей во время летних каникул.

Социальный педагог Конилашарова Я.А. предоставила классным руководителям памятки по организации летнего отдыха ребенка во время летнего периода.

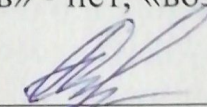
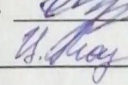
ВЫСТУПИЛИ:

1. Директор школы Жетписова М.С.
2. Заместитель директора поУВР Круч Т.И., заместитель директора ВР Рамазанова А.С.
3. Классный руководитель 9 класса Ганушевич Т.В., 11 класса Сураухан Г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению анализ результатов государственных экзаменов 9 класса, 11 класса и предварительное трудоустройство.
2. Провести вручение аттестатов об основном общем выпускникам 9,11 классов 14 июня 2024 года.
3. Организовать проведение летнего отдыха, летней оздоровительной площадки и летней трудовой практики с учетом рекомендаций.

Результаты голосования: «за» - 27 человек, «против» - нет, «воздержались» - 0

Председатель:  Жетписова М.С.
Секретарь:  Цыганкова М.А.

